

Bielsko-Biała, dn. 7.04.2025 r.

Dyrekcja Teatru Polskiego w Bielsku-Białej
ogłasza nabór na stanowisko:
rzemieślnik teatralny – stolarz, konserwator dekoracji

Podstawa zatrudnienia:

Umowa o pracę na okres próbny, nieprzekraczający 3 miesięcy, w wymiarze 1 etatu,
Po okresie próbnym przewidywana umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze
czasu pracy, z możliwością dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

Wymagania:

- brak przeciwwskazań do pracy fizycznej;
- wykształcenie kierunkowe tj. zasadnicze zawodowe o profilu technicznym lub średnie techniczne;
- zdolności manualne, techniczne lub remontowo-budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń stolarskich;
- zmysł artystyczny, kreatywność;
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność.

MILE WIDZIANE:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, w szczególności w instytucji kultury;

Zakres czynności:

- wykonywanie prac związanych z budową drewnianych elementów dekoracji, w tym prac konstruktorskich oraz mebli zgodnie z projektem scenograficznym i wskazówkami kierownika technicznego lub scenografa;
- obsługa maszyn stolarskich;
- umiejętność czytania rysunków technicznych;
- współpraca przy opracowywaniu wstępnych kosztorysów/wycen materiałowych;
- współpraca w zakresie zaopatrzenia pracowni w materiały stolarskie i dbałość o ich prawidłowe przechowywanie;
- bieżąca konserwacja powierzonych narzędzi i maszyn;
- naprawa uszkodzonych środków inscenizacji.

Warunki pracy:

- Praca w pracowni teatralnej (stolarsko-slusarskiej),
- stałe godziny pracy 7.00 – 15.00



- Informacja o przewidywanym wynagrodzeniu: od 5.300 zł brutto (w zależności od stażu pracy, doświadczenia i kwalifikacji kandydata),

Oferujemy:

1. Pracę w Teatrze z wieloletnią tradycją, w ciekawym, twórczym środowisku;
2. Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu;
3. Możliwość rozwoju zawodowego;
4. Dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe oraz możliwość uzyskania nagród uznaniowych i dodatków specjalnych zgodnie z zapisami Regulaminu pracy obowiązującego w Teatrze Polskim;
5. Członkostwo w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych;
6. Bilety pracownicze na spektakle.

Warunki aplikowania:

Wymagane dokumenty

- **życiorys (CV),**
- **mile widziane kopie posiadanych uprawnień - np. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, kursy, certyfikaty**
- w przypadku chęci uczestnictwa w innych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Teatr prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w innych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Teatr Polski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać dane osobowe określone zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną na adres:
administracja@teatr.bielsko.pl

W temacie wiadomości prosimy wpisać swoje imię, nazwisko oraz nazwę stanowiska.
Aplikacje przyjmujemy do dnia 21.04.2025 roku.

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny z sekretariatem administracji Teatru w godzinach urzędowania 7.00 – 15.00; tel. 33 812 31 88

Prosimy o dodanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Teatr Polski, ul. 1 Maja 1, 43-300 Bielsko-Biała.
- Teatr Polski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jest nim pani Edyta Jaworska.
- Celem zbierania danych jest zapewnienie by proces rekrutacji przebiegał sprawnie.
- Każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia prawidłowego realizowania czynności w ramach rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w rekrutacji.
- Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- Teatr Polski nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz trzy miesiące po jej zakończeniu. Po upływie tych terminów wszelkie dane zostaną zniszczone.

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Teatr, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Teatr Polski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracyjnych i techniki



Ewa Ziencikiewicz